

FORDERUNG ZUR RÜCKZAHLUNG GELIEHENEN GELDES

Absender: _____
Name / Firma: _____
Anschrift: _____

Empfänger: _____
Name / Firma: _____
Anschrift: _____

Betreff:

Forderung zur Rückzahlung des geliehenen Geldes

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit fordere ich Sie auf, den folgenden Betrag, den ich Ihnen geliehen habe, unverzüglich zurückzuzahlen.

Details der Darlehensforderung:

Geliehener Betrag: _____ EUR
Datum der Darlehensgewährung: _____
Zahlungsziel: unverzüglich nach Zugang dieses Schreibens
Zahlungsart: Überweisung auf folgendes Konto:
IBAN: _____
BIC: _____
Kontoinhaber: _____

Rechtsgrundlage:

Das Darlehen wurde aufgrund einer mündlichen oder schriftlichen Vereinbarung gewährt. Gemäß §§ 488 ff. BGB haben Sie die Pflicht, den geliehenen Betrag zurückzuzahlen.

Folgen bei Nichtzahlung:

Sollten Sie die Rückzahlung nicht unverzüglich leisten, sehe ich mich gezwungen, rechtliche Schritte einzuleiten, was mit zusätzlichen Kosten und Aufwand für Sie verbunden sein wird.

Bitte begleichen Sie den Betrag spätestens bis zum oben genannten Datum.

Sollten Sie Fragen haben oder eine Ratenzahlung vereinbaren wollen, setzen Sie sich bitte umgehend mit mir in Verbindung.

Mit freundlichen Grüßen,

Absender

Empfänger

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://expertefinanz.com/geliehenes-geld-zurueckfordern-brief/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://expertefinanz.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.