

TAGESEINNAHMEN-NACHWEIS

Ort: _____ Datum: _____

Name des Betriebs / Unternehmens:

Name: _____

Adresse: _____

Verantwortliche Person:

Name: _____

Position / Funktion: _____

Details der Tageseinnahmen:

Umsatzart	Betrag (EUR)
Barverkauf	
Kartenzahlung	
Sonstige Einnahmen	
Gesamteinnahmen	

Weitere Einnahmen / Erläuterungen:

Verantwortliche Person

Empfangsbestätigung

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://expertefinanz.com/tageseinnahmen/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://expertefinanz.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.