

ZAHLUNGSAUFFORDERUNG BEZÜGLICH RÜCKLASTSCHRIFT

Empfänger (Name und Anschrift): _____

Absender (Name und Anschrift): _____

Betreff:

Zahlungsaufforderung wegen Rücklastschrift

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit fordern wir Sie auf, den Betrag aufgrund der Rücklastschrift unverzüglich zu begleichen. Die Rücklastschrift erfolgte auf Ihr Konto und betrifft folgende Zahlung:

Zahlungsdetails:

Betrag: _____ EUR

Fälligkeit der ursprünglichen Zahlung: _____

Bankverbindung des Zahlungsempfängers:

IBAN: _____

BIC: _____

Folgen der Rücklastschrift:

Durch die Rücklastschrift sind uns zusätzliche Kosten in Höhe von _____ EUR entstanden, die wir ebenfalls geltend machen. Wir bitten um Ausgleich des Gesamtbetrags innerhalb von 7 Tagen ab Zugang dieses Schreibens, um weitere rechtliche Schritte zu vermeiden.

Rechtlicher Hinweis:

Sollte die Zahlung nicht fristgerecht erfolgen, behalten wir uns vor, rechtliche Schritte einzuleiten, einschließlich der Einschaltung eines Inkassodienstleisters oder der Einleitung gerichtlicher Mahnverfahren. Wir empfehlen Ihnen, sich bei Rückfragen umgehend mit uns in Verbindung zu setzen.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift des Absenders

Absender

Empfänger

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://expertefinanz.com/zahlungsaufforderung-rucklastschrift/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://expertefinanz.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.